



CODICE ETICO

CODICE ETICO

INDICE

1. INTRODUZIONE	4
1.1 La missione	4
1.2 Il valore della reputazione e della credibilità aziendale	4
1.3 Il valore della reciprocità	5
1.4 Validità e applicazione del codice etico	5
2. PRINCIPI GENERALI	5
2.1 Imparzialità	5
2.2 Trasparenza	6
2.3 Onestà	6
2.4 Correttezza	6
2.5 Riservatezza	6
2.6 Valore delle risorse umane	6
2.7 Qualità dei servizi	6
2.8 Concorrenza	7
2.9 Responsabilità con la collettività e tutela ambientale	7
3. CRITERI DI CONDOTTA	7
3.1 GENERALITA'	7
3.1.1 Trattamento delle informazioni	7
3.1.2 Omaggi e regalie	7
3.1.3 Comunicazione all'esterno	8
3.2 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE	8
3.2.1 Gestione del personale dipendente	8
3.2.1.1 Selezione del personale	8
3.2.1.2 Assunzione	8
3.2.1.3 Gestione del collaboratore	8
3.2.1.4 Valorizzazione e formazione delle risorse	9
3.2.1.5 Valutazione del personale	9
3.2.2 Diritti del lavoratore	9
3.2.2.1 Sicurezza e salute sul lavoro	9
3.2.2.2 Tutela della privacy	9
3.2.2.3 Tutela della persona	10
3.2.3 Doveri del lavoratore	10
3.2.3.1 Criteri di condotta	10
3.2.3.2 Utilizzo dei beni aziendali	10
3.2.3.3 Uso dei sistemi informatici	10
3.2.3.4 Conflitto di interessi	11
3.2.3.5 Gestione delle informazioni	11
3.3 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI	11
3.3.1 Imparzialità	11
3.3.2 Contratti e comunicazioni ai clienti	11
3.3.3 Comportamento dei collaboratori nel rapporto coi clienti	12

NPO SISTEMI S.p.A.
Codice Etico

3.3.4	Controllo della qualità e della customer satisfaction	12
3.3.5	Partecipazione alle gare	12
3.4	CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI	12
3.4.1	Scelta del fornitore	12
3.4.2	Integrità ed indipendenza nei rapporti	13
3.5	CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA' E LE ISTITUZIONI CHE LA RAPPRESENTANO	13
3.5.1	Politica sociale	13
3.5.2	Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni	13
3.5.3	Rapporti istituzionali	14
4.	ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO	14
4.1	Comunicazione e formazione	14
4.2	Segnalazioni degli stakeholder	14
4.3	Violazioni e revisioni in tema di codice etico	14

1. INTRODUZIONE

Il presente codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche cui sono tenuti ad uniformarsi, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, tutti i collaboratori di NPO Sistemi, siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori o terzi interessati.

1.1 La missione

La missione di NPO Sistemi è quella di offrire soluzioni e servizi per la realizzazione, la manutenzione e la gestione di infrastrutture informatiche sicure, affidabili e performanti, in grado di garantire il pieno supporto di processi di business con costi di gestione ottimizzati.

Il contributo di NPO Sistemi copre tutti i livelli dell'infrastruttura dalla sala server agli apparati di networking, dalla postazione di lavoro alle esigenze di comunicazione, condivisione e collaborazione di ogni utente.

NPO Sistemi propone soluzioni IT commisurate ai reali bisogni delle imprese; insieme al cliente prefiguriamo più scenari valutandone pregi e difetti e, attraverso affinamenti successivi, arriviamo a definire la soluzione più idonea in relazione agli obiettivi, ai tempi e al budget disponibile.

NPO Sistemi mira a costruire una partnership duratura con i propri clienti impegnando tutte le energie per il successo reciproco.

Creazione di valore, continuità e responsabilità sono i nostri principi guida.

L'intento di NPO Sistemi è andare sempre oltre i limiti per riuscire a intercettare i nuovi bisogni; mercato e società continuano a generarne, la sfida è saperli cogliere e intercettare per primi.

NPO Sistemi opera coerentemente ad obiettivi di qualità ed efficienza e valorizza le competenze che si accompagnano allo sviluppo della propria posizione, all'apprezzamento della collettività, alla soddisfazione delle esigenze della clientela ed alla crescita professionale dei propri collaboratori.

Pertanto, nel perseguimento di detti obiettivi, NPO Sistemi aspira a mantenere e sviluppare proficuamente il rapporto di fiducia con i propri stakeholder intendendo con tale termine l'insieme degli individui, gruppi o istituzioni il cui rapporto è richiesto per realizzare la propria missione.

1.2 Il valore della reputazione e della credibilità aziendale

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali essenziali per NPO Sistemi.

All'esterno essa favorisce l'approvazione sociale, l'attrazione delle migliori risorse umane, la soddisfazione dei clienti per cui opera, la serenità dei fornitori e l'affidabilità verso i terzi in genere.

All'interno essa consente di prendere e attuare le decisioni senza frizioni e di organizzare il lavoro limitando i controlli burocratici.

1.3 Il valore della reciprocità

Questo codice è pertanto improntato a un ideale di cooperazione orientato alla tutela del reciproco rispetto e vantaggio delle parti coinvolte ed a prevenire la commissione di reati delle specie contemplate dal Decreto Legislativo 231/2001.

NPO Sistemi richiede perciò ai propri stakeholder, cioè di quelle categorie di individui, gruppi e istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale e i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dalle attività dell'azienda, di agire secondo principi e regole ispirate ad un analogo ideale di condotta etica e nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

1.4 Validità ed applicazione del codice etico

Il presente codice etico risulta costituito da:

- i principi generali sulle relazioni con gli stakeholder, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento di NPO Sistemi;
- i criteri di condotta nelle relazioni con le differenti classi di stakeholder, che definiscono regole reciproche di comportamento tra NPO Sistemi ed i propri collaboratori, finalizzate al rispetto dei principi generali ed alla prevenzione del rischio di comportamenti non etici;
- i meccanismi di attuazione, che descrivono le modalità di controllo finalizzate all'osservanza ed al miglioramento del codice etico.

NPO Sistemi richiede a tutti i propri collaboratori, a quelli di imprese collegate o partecipate, oltre che a tutti i rispettivi interlocutori, di attenersi a linee di condotta coerenti con i principi generali sanciti dal presente codice.

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra NPO Sistemi ed i propri stakeholder.

2. PRINCIPI GENERALI

Il codice etico costituisce un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi sociali e di affari, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine di NPO Sistemi.

L'attività di NPO Sistemi è dunque ispirata ai seguenti principi.

2.1 Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder NPO Sistemi evita qualsiasi forma di discriminazione che sia basata su età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei propri interlocutori.

2.2 Trasparenza

Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni di NPO Sistemi sono tenuti a dare informazioni complete, corrette, comprensibili ed accurate, per consentire all'insieme degli stakeholder di elaborare decisioni autonome e consapevoli. In particolare, nella formulazione di qualunque forma di accordo, NPO Sistemi avrà cura di specificare al contraente, in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti da tenere nello svolgimento del rapporto instaurato.

2.3 Onestà

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i collaboratori di NPO Sistemi sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di NPO Sistemi può giustificare una linea di condotta non onesta.

2.4 Correttezza

Nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

2.5 Riservatezza

NPO Sistemi assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. I collaboratori di NPO Sistemi sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

2.6 Valore delle risorse umane

I collaboratori di NPO Sistemi costituiscono un indispensabile fattore di successo. Per questo motivo NPO Sistemi tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescerne il patrimonio di competenze possedute. Pertanto, nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, NPO Sistemi richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del collaboratore.

2.7 Qualità dei servizi

NPO Sistemi orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela del proprio cliente oltreché all'apprezzamento della collettività in cui opera.

Per questo motivo NPO Sistemi sviluppa le proprie attività secondo elevati standard di qualità.

2.8 Concorrenza

E' di fondamentale importanza che il mercato sia basato su una corretta concorrenza;

NPO Sistemi intende pertanto sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

2.9 Responsabilità con la collettività e tutela ambientale

NPO Sistemi è consapevole dell'incidenza che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico-sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo, NPO Sistemi intende condurre le attività finalizzate al conseguimento dell'oggetto sociale in funzione dell'apprezzamento sociale, nel rispetto delle comunità locali e nazionali con cui si trova ad interagire e si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante .

3. CRITERI DI CONDOTTA

3.1 GENERALITA'

3.1.1 Trattamento delle informazioni

NPO Sistemi assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili in proprio possesso in conformità alla normativa vigente (Legge n. 675/96).

Agli Amministratori, dipendenti e collaboratori è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della loro mansione.

3.1.2 Omaggi e regalie

Non è ammessa alcuna forma di omaggio, regalia, promessa di benefici futuri eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, e comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione degli affari.

Tale condotta è particolarmente raccomandata nello svolgimento di rapporti con funzionari pubblici italiani ed esteri, loro parenti e affini.

Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto del modico valore, ed essere finalizzate a promuovere l'immagine di NPO Sistemi o iniziative da questa promosse; le stesse devono comunque essere autorizzate dalla direzione e supportate da idonea documentazione.

Le stesse regole risultano applicabili a omaggi e regalie ricevute da dipendenti o amministratori di NPO Sistemi.

3.1.3 Comunicazione all'esterno

La comunicazione di NPO Sistemi verso i propri stakeholder è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività.

3.2 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

3.2.1 Gestione del personale dipendente

3.2.1.1 Selezione del personale

La valutazione delle candidature è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste ai candidati sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psicoattitudinale del singolo, nel pieno rispetto della sfera privata e delle opinioni dello stesso.

Nelle fasi di selezione e assunzione, la funzione Personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

3.2.1.2 Assunzione

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa nessuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

3.2.1.3 Gestione del collaboratore

Ogni Responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente codice etico.

E' assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazioni a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

3.2.1.4 Valorizzazione e formazione delle risorse

Ogni Responsabile utilizza e valorizza pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

In questo ambito riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei Responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

NPO Sistemi mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze ed implementare il valore professionale del personale.

E' prevista una formazione istituzionale erogata in determinati momenti della vita aziendale del collaboratore e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

3.2.1.5 Valutazione del personale

NPO Sistemi evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione ed organizzazione del personale le decisioni sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori.

La valutazione dei collaboratori è determinata col coinvolgimento della funzione personale, dei responsabili di riferimento e, per quanto possibile, di tutti i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Anche in sede di valutazione la funzione personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo.

3.2.2 Diritti del lavoratore

3.2.2.1 Sicurezza e salute sul lavoro

NPO Sistemi si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Garantisce e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

3.2.2.2 Tutela della privacy

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano la tipologia delle informazioni da richiedere al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

E' esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, vita privata dei collaboratori.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

3.2.2.3 Tutela della persona

NPO Sistemi si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Il collaboratore che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose etc., può segnalare l'accaduto alla direzione del personale che valuterà l'effettiva violazione del codice etico.

E' richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno

3.2.3 Doveri del lavoratore

3.2.3.1 Criteri di condotta

Il collaboratore deve agire lealmente, nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e di quanto previsto dal codice etico, assicurando elevati standard alle prestazioni rese.

Dovrà assolutamente evitare comportamenti tali da danneggiare i beni aziendali, la gestione aziendale, il rapporto con gli stakeholder e l'immagine aziendale.

3.2.3.2 Utilizzo dei beni aziendali

Ogni collaboratore usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio.

Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'impresa. Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

L'impresa, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

3.2.3.3 Uso dei sistemi informatici

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Ogni collaboratore è tenuto a non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati o indesiderabili rispetto alle regole di comportamento della NPO Sistemi, che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine

aziendale; evitare le attività che possono generare un traffico di dati/informazioni/processi all'interno della rete telematica aziendale che riducono sensibilmente l'efficienza della rete con impatti negativi sulla produttività; evitare di caricare sui sistemi aziendali del software preso a prestito o non autorizzato e non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

L'utilizzo anche involontario di questi beni per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale, può provocare seri danni alla NPO Sistemi (economici, di immagine, ecc.) con l'aggravante che un uso improprio può comportare per la stessa sanzioni penali ed amministrative per eventuali illeciti e la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei collaboratori

3.2.3.4 Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori di NPO Sistemi sono tenuti a evitare situazioni da cui possano scaturire conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa la Direzione che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

3.2.3.5 Gestione delle informazioni

Il collaboratore deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

E' tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze.

Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

3.3 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

3.3.1 Imparzialità

NPO Sistemi si impegna a non discriminare, nello svolgimento della propria attività, i propri clienti.

Instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

3.3.2 Contratti e comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

3.3.3 Comportamento dei collaboratori nel rapporto coi clienti

Lo stile di comportamento di NPO Sistemi è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

I collaboratori di NPO Sistemi devono impegnarsi a non discriminare arbitrariamente i clienti né cercare di sfruttare posizioni di forza a svantaggio dei clienti; rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti; operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti; adottare uno stile di comportamento nei confronti della clientela improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia; fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione consapevole; richiedere ai clienti di attenersi ai principi del presente codice e segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un cliente che appaia contrario ai principi etici del presente codice.

3.3.4 Controllo della qualità e della customer satisfaction

NPO Sistemi si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti monitorando altresì il livello di qualità percepito dall'utilizzatore.

3.3.5 Partecipazione alle gare

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, NPO Sistemi valuta attentamente la congruità e l'eseguità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche e economiche, facendo rilevare tempestivamente le eventuali anomalie ed in nessun caso assumendo impegni che possano mettere NPO Sistemi nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.

3.4 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

3.4.1. Scelta del fornitore

I processi d'acquisto sono improntati alla ricerca di elevati ed efficienti standard di servizio, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

Pertanto nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone in NPO Sistemi in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della Legge e dei regolamenti interni.

Ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna richiedendo di attenersi ai principi del presente codice e segnalare al proprio superiore qualsiasi comportamento di un fornitore che appaia contrario ai principi etici del presente codice

Per NPO Sistemi sono requisiti di riferimento la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, di strutture organizzative, di capacità e risorse progettuali, di know-how, etc.

3.4.2 Integrità ed indipendenza nei rapporti

La stipula di qualunque contratto, accordo o partnership deve sempre basarsi su criteri di estrema chiarezza, evitando di ingenerare forme di dipendenza reciproca.

Pertanto:

- qualsiasi contratto di importo significativo deve essere costantemente monitorato;
- non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto NPO Sistemi prevede:

- la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto;
- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni nonché di tutti i documenti rilevanti nella gestione del rapporto.

3.5 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA' E CON LE ISTITUZIONI CHE LA RAPPRESENTANO

3.5.1 Politica sociale

NPO Sistemi persegue obiettivi coerenti con quelli di sviluppo della collettività e del contesto ambientale in cui opera.

Tale condizione trova fondamento nella consapevolezza che la soddisfazione della collettività rappresenta una delle finalità di NPO Sistemi oltre che un vantaggio competitivo.

3.5.2 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

NPO Sistemi non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, dei movimenti, dei comitati e delle organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati, al di fuori dei casi previsti da normative specifiche.

Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici (es. accettazione di segnalazioni ai fini delle assunzioni, contratti di consulenza).

3.5.3 Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali riconducibile alla normale attività amministrativa è orientata a criteri di trasparenza e correttezza, evitando atteggiamenti di natura collusiva. Nessun collaboratore della NPO sistemi deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a pubblici funzionari a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi della società, anche a seguito di illecite pressioni.

4. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

4.1 Comunicazione e formazione

Il codice etico viene divulgato all'interno della società mediante sua affissione nella bacheca della società e inserzione nel sistema "intranet"; esternalizzato mediante pubblicazione nel sito di NPO Sistemi; distribuzione del codice etico a tutti i dipendenti.

4.2 Segnalazioni degli stakeholder

Tutti gli stakeholder di NPO Sistemi possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del codice etico a NPO Sistemi che provvederà ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione.

E' dovere di NPO Sistemi agire in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

E' inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.3 Violazioni e revisioni in tema di codice etico

Le violazioni del codice etico, emerse in conseguenza delle segnalazioni degli stakeholder o dell'attività autonomamente svolta, assieme ai suggerimenti ritenuti necessari verranno riportati al Consiglio di Amministrazione al quale spetta il compito di:

- prendere decisioni in materia di violazioni del codice etico;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il codice etico;
- provvedere alla revisione periodica del codice etico.